

|                                                                                                                                           |                                                    |                                   |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| <b>PROCESO</b>                                                                                                                            |                                                    | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |                      |
| <br><b>AGENCIA LOGÍSTICA</b><br><b>FUERZAS MILITARES</b> | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b> | <b>Código: CT-FO-11</b>           |                      |
|                                                                                                                                           |                                                    | <b>Versión No. 01</b>             | <b>Página 1 de 5</b> |
|                                                                                                                                           |                                                    | <b>Fecha</b>                      | <b>05 08 2020</b>    |

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

Malambo, 05-05-2023

**Al** :TC ( R ) RICARDO JEREZ SOTO  
Director Regional Norte

Con toda atención me permito enviar al señor TC ( r ) Ricardo Jerez Soto, el informe de supervisión No.1 Del contrato No. 010-031-2023 Correspondiente a la prestación de servicios de Bienestar mes de Abril 2023, de acuerdo con la siguiente información:

Tener en cuenta para el diligenciamiento del informe las instrucciones impartidas en el Manual de Contratación.

**1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

**CONTRATO No. 010-031-2023**

**CONTRATISTA: CORPORACION GESTION EMPRESARIAL**

**OBJETO:** CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIO LOGISTICO; TODO INCLUIDO; PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE BIENESTAR Y ESTIMULOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORTE.

**VALOR DEL CONTRATO:** 26.880.000

**PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**23/12/2023

**MODIFICACIONES :** SI\_\_\_ No\_x\_

| TIPO |  |
|------|--|
|      |  |

## 2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Se recibió lo acordado en el contrato sin ningún inconveniente

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (pagina web, SECOP), proceda a diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de obligaciones.

| DESCRIPCION  |            |            | PLAZO EJECUCION |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------|------------|------------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| NUMER<br>RAL | OBLIGACION | ENTREGABLE | ENE             | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9.1  | Ejecutar las actividades de acuerdo con lo establecido en el Plan de Bienestar y Estímulos de la vigencia 2023. De conformidad con las especificaciones técnicas.                                                                                                                                                                                                                                                              | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2  | El proveedor será responsable de pagar el importe de cada uno de los vales a los establecimientos afiliados en donde se suministren bienes o presten los servicios a los beneficiarios.                                                                                                                                                                                                                                        | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3  | Los establecimientos afiliados a la empresa emisora de los vales están obligados a suministrar el producto o prestar el servicio afiliado a las personas que presenten el vale y aceptar el vale como pago del producto o servicio, previa verificación de su autenticidad, vigencia y validez para el producto o servicio a ser adquirido.                                                                                    | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4  | El proveedor debe contar con amplia red de almacenes afiliados, garantizando el cubrimiento en los departamentos del Atlántico, Cesar, Magdalena, Guajira, Córdoba, Antioquia.                                                                                                                                                                                                                                                 | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.5  | El proveedor asume todos los gastos y costos que demande la ejecución del presente contrato, así como cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales                                                                                                                                                                                                                                | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.6  | EL CONTRATISTA debe presentar las facturas del servicio, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y dos copias.                                                                                                                                                                                                                                                            | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.7  | El CONTRATISTA deberá Ejecutar el objeto contractual y cada una de las obligaciones con sus propios recursos tecnológicos y servicios profesionales, proveyendo a su costo todos los bienes, personal, vehículos, elementos y equipos necesarios y suficientes para el cumplimiento del presente contrato, cumpliendo cabalmente con las condiciones, especificaciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato. | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.8  | No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES; además a esto obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas en el cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                                                            | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.9  | Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.10 | El contratista debe velar por el cuidado de sus bienes, elementos, materiales y equipos utilizados durante la ejecución del contrato ya que en caso de daño o pérdida la Entidad no responderá por ello, siendo exclusiva responsabilidad del contratista.                                                                                                                                                                     | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.11 | El contratista debe contar con los vehículos necesarios y adecuados para el transporte del de alimentos en caso de ser requeridos, cumpliendo con la normatividad legal vigente. El personal y vehículos dispuestos para la ejecución del objeto contractual debe cumplir con los requerimientos de seguridad.                                                                                                                 | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                         |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9.12 | El oferente deberá cumplir con la normatividad aplicable en seguridad y salud en el trabajo, en todo lo referente a la implementación de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) y efectuar los controles respectivos que permitan prevenir accidentes y enfermedades laborales, además de controlar los riesgos y peligros asociados a las actividades propias del contrato de sus trabajadores y en general al personal que designe para el desarrollo y cumplimiento del mismo. Dicho cumplimiento será objeto de verificación permanente por parte de la entidad. | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.13 | El contratista debe obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.14 | El contratista debe suscribir el acta de recibo a satisfacción del objeto contractual y el Acta de Liquidación del Contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.15 | Cancelar sus obligaciones en seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y aportes parafiscales como cotizante y del personal que realice actividades de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.16 | El contratista debe llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a prestar el servicio sin respaldo económico la Agencia Logística Regional norte no podrá cancelar dichos valores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.17 | Garantizar la dotación y elementos de protección personal necesarios para quienes ejecutaran la actividad contratada y uso de los mismos para la seguridad de los operarios que realizarán las actividades que involucre la prestación del servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.18 | El contratista deberá mantener actualizado el aplicativo Secop II, en atención a las aprobaciones, modificaciones, cargue de facturación, solicitudes del supervisor del contrato, liquidación contractual y cualquier otra actividad que se derive en el aplicativo SECOP II.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.19 | El contratista deberá realizar cambio de los elementos que, por fabricación, o calidad resultaren averiados y deberá realizar el cambio en un término no mayor 5 DIAS HÁBILES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.20 | El oferente debe estar en capacidad para realizar y/o entregar los bienes o servicios relacionados en la sede de la Regional Norte sin que genere gastos adicionales, los requerimientos deberán atenderse en un máximo de 12 días calendario contados a partir de la notificación del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                              | No se requirió el servicio de Bienestar |  |  |  | NO |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Porcentaje cumplimiento Avance %** 0,00% **Demora** \_\_\_\_\_%

### 3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

| No | TIPO                  | DESCRIPCION                     | TRATAMIENTO              | RESPONSABLE | PERIODICIDAD |
|----|-----------------------|---------------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| 1  | Económico-operacional | No Ejecución De Las Actividades | Garantía De Cumplimiento | Supervisor  | Semanal      |

|   |             |                                              |                                                                                                                                                                                                     |                         |         |
|---|-------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|
| 2 | Operacional | Mala Calidad Del Servicio                    | Verificación Del Servicio. Hacer Efectiva La Póliza De Calidad Del Servicio                                                                                                                         | Supervisor              | Diario  |
| 3 | Operacional | Incumplimiento De Las Obligaciones           | Garantía De Cumplimiento                                                                                                                                                                            | Supervisor              | Mensual |
| 4 | Operacional | Incumplimiento De Las Obligaciones Laborales | Garantía De Pago De Salarios Y Prestaciones Sociales                                                                                                                                                | Supervisor Del Contrato | Mensual |
| 5 | Operacional | Falta De Idoneidad Del Personal              | Realizar Seguimiento Periódico Al Cumplimiento Y En El Caso De Incumplimiento Realizar Requerimiento Oportuno Al Contratista Para Que Realice Las Actividades De Acuerdo A Los Términos Contratados | Supervisor Del Contrato | Mensual |

#### 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION

N/A

#### 5. CONTROL DE PAGOS

|                                 |            |             |            |                                                         |
|---------------------------------|------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------|
| Valor Total del contrato        | 26.880.000 |             |            |                                                         |
| TOTAL                           | 26.880.000 |             |            |                                                         |
| PAGOS                           |            |             |            |                                                         |
|                                 |            | SALDO VIENE | 26.880.000 |                                                         |
| No. Factura y/o Cuenta de cobro | Fecha      | Valor       | Saldo      | Con Cargo al contrato Interadministrativo No, No aplica |
| Subtotal (por Usos)             |            |             |            |                                                         |

Nota: El supervisor verificará que el contratista realice el cargue de las facturas en el SECOP II.

#### 6. INFORMACIÓN FIDUCIAS ( Cuando aplique)

N/A

#### 7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

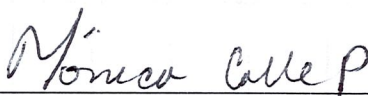
El servicio fue desarrollado por el personal asignado por la empresa sin novedad especial

#### 8. INFORMACION AIU

Ninguna

#### 9. RECOMENDACIONES

Ninguna

  
 Monica Calle Pallares  
 Supervisor del Contrato No 010-031-2023